

「非常勤看護助手」募集のお知らせ

- 募集職種 看護助手
- 業務内容 患者さんの身の回りのお世話
環境整備
 - ・病室の温度、湿度、換気、採光等の調整
 - ・床頭台及びベッドの清潔、ベッド作成、車いす、ストレッチャーの保清、病棟等の整理整頓等、その他
- ・配茶、配膳、下膳
- ・患者搬送
- ・検体、検査結果、各種伝票等の搬送
- ・薬品の授受、整理整頓
- ・器機器具の消毒、物品交換の準備及び物品交換
- ・汚物室の清掃、整理整頓、廃棄物の処理
- ・その他
- 雇用形態 1日4～7時間45分、週当たり最大32時間勤務
- 募集人員 2名
- 選考方法 面接（日時は応募者に別途連絡）※書類選考あり
- 応募資格 不問
- 経験 不問
- 応募必要書類 履歴書(写真付)
- 処遇等
 - ①時給 1,010円
 - ②諸手当／通勤手当、賞与（月6,200円相当年2回）
 - ③勤務時間／6:20～21:25の間で4～8時間（週18～32時間）
（休憩時間30～60分）
 - ④休日／4週当たり8日、シフト制
 - ⑤休暇／年次休暇が勤務期間に応じて付与されます。ほか規程により有給休暇、無給休暇があります。
 - ⑥福利厚生／厚生年金加入、社会保険加入、雇用保険加入
 - ⑦退職手当 支給しません

【応募連絡先（担当）】

〒070-8644 旭川市花咲町7丁目4048番地
独立行政法人国立病院機構旭川医療センター
管理課 仲 TEL 0166-51-3161

特記事項 詳細については、上記応募先担当にご連絡下さい。