|  |  |
| --- | --- |
| ＜＜　記入例　＞＞  様式２ | 保存期間： 年　　月まで |

独立行政法人国立病院機構職員の倫理に関する規程第１３条第１項に基づき、下記の講演等について承認されたく申請いたします。

令和　　　年　　　月　　　日　　　　　　　　　　　所属・職名　　　　　（該当職員情報）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　　　名　　　　　（該当職員情報）

記

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 依 頼 者 | 名　　　称 | 会社名 | | | |  |
| 所　在　地 | 会社所在地 | | | |
| 職員と依頼者の職務上の利害関係 | | 有 | | | |
| 提  　供  　す  　る  　役  　務  等 | 種　　　類 | □講演　　□討論　　□講習における指導　　□研修における指導  □寄稿　　□著述　　□監修　□編さん □その他（ 　　 ） | | | |
| 概　　　要 | 会の名称：○○○セミナー、○○新聞　etc  役　　割：座長、講演、寄稿 etc  日　　時：○年○月○日（○）○○：○○ ～ ○○：○○  場　　所：○○ホテル　○○会場 | | | |
| 報酬及びその  積算 | 受  領  額 | ○○○,○○○円 | 内  訳 | 謝金（税込み）  　　※謝金は、税抜100,000円が上限です |
|  | | 例　専門的な知識・経験を発信し、今後の○○治療に寄与するため | | | |

＊１）依頼書等参考となるものがあれば添付すること。

＊２）概要の欄は、

　　　　　　　　　寄稿等にあっては、出版物の名称、テーマ又は業務内容及び頁数等を記入のこと。

＊３）報酬及びその積算欄は、依頼者から受領した総額（税込額）を記入し、さらに報酬及び実費相当額（資料作成　　費、交通費、宿泊費等）の内訳を記入すること。

|  |
| --- |
|  |

　上記については、独立行政法人国立病院機構職員の倫理に関する規程（平成２７年規程第４号）第１３条第１項に基づき、承認する。

令和　　　年　　月　　日　　　　　　　　　　　　　　倫理監督者又は倫理管理者

独立行政法人国立病院機構

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所属・職名　旭川医療センター院長

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　　　名　 木　村　　隆

＊保存期間については、承認をした日の属する年度の末日の翌日から起算して５年を経過する日まで保存すること。