

## 法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2004	(事務部) 管理課	例規等	庶務関係例規集	1	管理課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	
2005	(事務部) 管理課	例規等	庶務関係例規集	1	管理課	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	
2006	(事務部) 管理課	例規等	庶務関係例規集	1	管理課	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	
2007	(事務部) 管理課	例規等	庶務関係例規集	1	管理課	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	
2008	(事務部) 管理課	例規等	庶務関係例規集	1	管理課	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	
2009	(事務部) 管理課	例規等	庶務関係例規集	1	管理課	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	
2010	(事務部) 管理課	例規等	庶務関係例規集	1	管理課	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	
2011	(事務部) 管理課	例規等	庶務関係例規集	1	管理課	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	
2012	(事務部) 管理課	例規等	庶務関係例規集	1	管理課	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	
2013	(事務部) 管理課	例規等	庶務関係例規集	1	管理課	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	
2014	(事務部) 管理課	例規等	庶務関係例規集	1	管理課	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	
2015	(事務部) 管理課	例規等	庶務関係例規集	1	管理課	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	
2016	(事務部) 管理課	例規等	庶務関係例規集	1	管理課	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	
2017	(事務部) 管理課	例規等	庶務関係例規集	1	管理課	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	
2018	(事務部) 管理課	例規等	庶務関係例規集	1	管理課	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	
2019	(事務部) 管理課	例規等	庶務関係例規集	1	管理課	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	
2020	(事務部) 管理課	例規等	庶務関係例規集	1	管理課	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	
2021	(事務部) 管理課	例規等	庶務関係例規集	1	管理課	2022/4/1	30	2052/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	
2022	(事務部) 管理課	例規等	庶務関係例規集	1	管理課	2023/4/1	30	2053/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	
2023	(事務部) 管理課	例規等	庶務関係例規集	1	管理課	2024/4/1	30	2054/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	
2004	(事務部) 管理課	例規等	諸規程集	1	管理課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	

## 法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2005	(事務部) 管理課	例規等	諸規程集	1	管理課	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	
2006	(事務部) 管理課	例規等	諸規程集	1	管理課	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	
2007	(事務部) 管理課	例規等	諸規程集	1	管理課	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	
2008	(事務部) 管理課	例規等	諸規程集	1	管理課	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	
2009	(事務部) 管理課	例規等	諸規程集	1	管理課	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	
2010	(事務部) 管理課	例規等	諸規程集	1	管理課	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	
2011	(事務部) 管理課	例規等	諸規程集	1	管理課	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	
2012	(事務部) 管理課	例規等	諸規程集	1	管理課	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	
2013	(事務部) 管理課	例規等	諸規程集	1	管理課	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	
2014	(事務部) 管理課	例規等	諸規程集	1	管理課	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	
2015	(事務部) 管理課	例規等	諸規程集	1	管理課	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	
2016	(事務部) 管理課	例規等	諸規程集	1	管理課	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	
2017	(事務部) 管理課	例規等	諸規程集	1	管理課	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	
2018	(事務部) 管理課	例規等	諸規程集	1	管理課	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	
2019	(事務部) 管理課	例規等	諸規程集	1	管理課	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	
2020	(事務部) 管理課	例規等	諸規程集	1	管理課	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	
2021	(事務部) 管理課	例規等	諸規程集	1	管理課	2022/4/1	30	2052/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	
2022	(事務部) 管理課	例規等	諸規程集	1	管理課	2023/4/1	30	2053/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	
2023	(事務部) 管理課	例規等	諸規程集	1	管理課	2024/4/1	30	2054/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	
2021	(事務部) 管理課	会議等	運営会議配付資料・議事録	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	
2022	(事務部) 管理課	会議等	運営会議配付資料・議事録	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	

## 法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2023	(事務部) 管理課	会議等	運営会議配付資料・議事録	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	
2021	(事務部) 管理課	会議等	管理会議配付資料・議事録	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	
2022	(事務部) 管理課	会議等	管理会議配付資料・議事録	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	
2023	(事務部) 管理課	会議等	管理会議配付資料・議事録	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	
2021	(事務部) 管理課	会議等	防火防災管理委員会配付資料・議事録	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	
2022	(事務部) 管理課	会議等	防火防災管理委員会配付資料・議事録	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	
2023	(事務部) 管理課	会議等	防火防災管理委員会配付資料・議事録	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	
2021	(事務部) 管理課	会議等	倫理委員会配付資料・議事録	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	
2022	(事務部) 管理課	会議等	倫理委員会配付資料・議事録	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	
2023	(事務部) 管理課	会議等	倫理委員会配付資料・議事録	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	
2021	(事務部) 管理課	公報	職員募集要綱	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	
2022	(事務部) 管理課	公報	職員募集要綱	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	
2023	(事務部) 管理課	公報	職員募集要綱	2	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	
2019	(事務部) 管理課	文書管理	接受文書台帳	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	
2020	(事務部) 管理課	文書管理	接受文書台帳	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	
2021	(事務部) 管理課	文書管理	接受文書台帳	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	
2022	(事務部) 管理課	文書管理	接受文書台帳	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	
2023	(事務部) 管理課	文書管理	接受文書台帳	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	
2019	(事務部) 管理課	文書管理	発送文書台帳	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	
2020	(事務部) 管理課	文書管理	発送文書台帳	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	
2021	(事務部) 管理課	文書管理	発送文書台帳	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	

## 別添様式1 (第18条関係)

## 法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											

2022	(事務部) 管理課	文書管理	発送文書台帳	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	
2023	(事務部) 管理課	文書管理	発送文書台帳	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	
2004	(事務部) 管理課	文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	管理課	2005/4/1	常用		紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	
2005	(事務部) 管理課	文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	管理課	2006/4/1	常用		紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	
2006	(事務部) 管理課	文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	管理課	2007/4/1	常用		紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	
2007	(事務部) 管理課	文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	管理課	2008/4/1	常用		紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	
2008	(事務部) 管理課	文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	管理課	2009/4/1	常用		紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	
2009	(事務部) 管理課	文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	管理課	2010/4/1	常用		紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	
2010	(事務部) 管理課	文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	管理課	2011/4/1	常用		紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	
2011	(事務部) 管理課	文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	管理課	2012/4/1	常用		紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	
2012	(事務部) 管理課	文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	管理課	2013/4/1	常用		紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	
2013	(事務部) 管理課	文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	管理課	2014/4/1	常用		紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	
2014	(事務部) 管理課	文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	管理課	2015/4/1	常用		紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	
2015	(事務部) 管理課	文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	管理課	2016/4/1	常用		紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	
2016	(事務部) 管理課	文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	管理課	2017/4/1	常用		紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	
2017	(事務部) 管理課	文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	管理課	2018/4/1	常用		紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	
2018	(事務部) 管理課	文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	管理課	2019/4/1	常用		紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	
2019	(事務部) 管理課	文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	管理課	2020/4/1	常用		紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	
2020	(事務部) 管理課	文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	管理課	2021/4/1	常用		紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	
2021	(事務部) 管理課	文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	管理課	2022/4/1	常用		紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	
2022	(事務部) 管理課	文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	管理課	2023/4/1	常用		紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	

## 法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2023	(事務部) 管理課	文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	管理課	2024/4/1	常用		紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	
2021	(事務部) 管理課	日誌	病院日誌	12	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	
2022	(事務部) 管理課	日誌	病院日誌	12	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	
2023	(事務部) 管理課	日誌	病院日誌	12	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	
2021	(事務部) 管理課	日誌	当直日誌	12	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	
2022	(事務部) 管理課	日誌	当直日誌	12	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	
2023	(事務部) 管理課	日誌	当直日誌	12	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	
2021	(事務部) 管理課	日誌	作業日誌	12	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	
2022	(事務部) 管理課	日誌	作業日誌	12	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	
2023	(事務部) 管理課	日誌	作業日誌	12	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	
2021	(事務部) 管理課	日誌	業務委託日誌	12	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	
2022	(事務部) 管理課	日誌	業務委託日誌	12	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	
2023	(事務部) 管理課	日誌	業務委託日誌	12	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	
2021	(事務部) 管理課	日誌	ボイラー日誌	12	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	
2022	(事務部) 管理課	日誌	ボイラー日誌	12	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	
2023	(事務部) 管理課	日誌	ボイラー日誌	12	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	
2021	(事務部) 管理課	サービス	出勤簿	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	
2022	(事務部) 管理課	サービス	出勤簿	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	
2023	(事務部) 管理課	サービス	出勤簿	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	
2021	(事務部) 管理課	サービス	休暇簿	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	
2022	(事務部) 管理課	サービス	休暇簿	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	

## 法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2023	(事務部) 管理課	サービス	休暇簿	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	
2021	(事務部) 管理課	サービス	特別休暇簿	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	
2022	(事務部) 管理課	サービス	特別休暇簿	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	
2023	(事務部) 管理課	サービス	特別休暇簿	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	
2021	(事務部) 管理課	サービス	代休指定簿	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	
2022	(事務部) 管理課	サービス	代休指定簿	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	
2023	(事務部) 管理課	サービス	代休指定簿	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	
2021	(事務部) 管理課	サービス	勤務を要しない日の振替簿	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	
2022	(事務部) 管理課	サービス	勤務を要しない日の振替簿	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	
2023	(事務部) 管理課	サービス	勤務を要しない日の振替簿	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	
2021	(事務部) 管理課	サービス	管理職員特別勤務手当整理簿	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	
2022	(事務部) 管理課	サービス	管理職員特別勤務手当整理簿	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	
2023	(事務部) 管理課	サービス	管理職員特別勤務手当整理簿	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	
2021	(事務部) 管理課	サービス	勤務割表	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	
2022	(事務部) 管理課	サービス	勤務割表	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	
2023	(事務部) 管理課	サービス	勤務割表	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	
2021	(事務部) 管理課	サービス	勤務時間管理簿	12	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	
2022	(事務部) 管理課	サービス	勤務時間管理簿	12	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	
2023	(事務部) 管理課	サービス	勤務時間管理簿	12	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	
2021	(事務部) 管理課	サービス	宿日直勤務命令簿	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	
2022	(事務部) 管理課	サービス	宿日直勤務命令簿	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	

## 別添様式1 (第18条関係)

## 法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2023	(事務部) 管理課	サービス	宿日直勤務命令簿	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	
2021	(事務部) 管理課	サービス	兼業許可申請書	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	
2022	(事務部) 管理課	サービス	兼業許可申請書	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	
2023	(事務部) 管理課	サービス	兼業許可申請書	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	
2019	(事務部) 管理課	サービス	飲食等許可申請書、講演等承認申請書、贈与等報告書	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	
2020	(事務部) 管理課	サービス	飲食等許可申請書、講演等承認申請書、贈与等報告書	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	
2021	(事務部) 管理課	サービス	飲食等許可申請書、講演等承認申請書、贈与等報告書	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	
2022	(事務部) 管理課	サービス	飲食等許可申請書、講演等承認申請書、贈与等報告書	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	
2023	(事務部) 管理課	サービス	飲食等許可申請書、講演等承認申請書、贈与等報告書	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	
2021	(事務部) 管理課	サービス	旅行命令簿	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	
2022	(事務部) 管理課	サービス	旅行命令簿	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	
2023	(事務部) 管理課	サービス	旅行命令簿	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	
2021	(事務部) 管理課	サービス	出張内申書	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	
2022	(事務部) 管理課	サービス	出張内申書	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	
2023	(事務部) 管理課	サービス	出張内申書	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	
2021	(事務部) 管理課	サービス	旅行復命簿	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	
2022	(事務部) 管理課	サービス	旅行復命簿	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	
2023	(事務部) 管理課	サービス	旅行復命簿	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	
2021	(事務部) 管理課	災害補償	労働災害報告	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	
2022	(事務部) 管理課	災害補償	労働災害報告	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	
2023	(事務部) 管理課	災害補償	労働災害報告	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	

## 別添様式1 (第18条関係)

## 法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2019	(事務部) 管理課	福利厚生	健康管理票	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	
2020	(事務部) 管理課	福利厚生	健康管理票	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	
2021	(事務部) 管理課	福利厚生	健康管理票	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	
2022	(事務部) 管理課	福利厚生	健康管理票	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	
2023	(事務部) 管理課	福利厚生	健康管理票	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	
2021	(事務部) 管理課	研修・講習	実施計画、申請、決定(承認)、配付資料	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	
2022	(事務部) 管理課	研修・講習	実施計画、申請、決定(承認)、配付資料	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	
2023	(事務部) 管理課	研修・講習	実施計画、申請、決定(承認)、配付資料	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	
2021	(事務部) 管理課	人事管理	業績評価表	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	
2022	(事務部) 管理課	人事管理	業績評価表	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	
2023	(事務部) 管理課	人事管理	業績評価表	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	
	(事務部) 管理課	人事管理	人事記録	1	庶務課/管理課			常用	紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	
	(事務部) 管理課	人事管理	人事記録	1	管理課			常用	紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	
2021	(事務部) 管理課	人事管理	内申関係綴	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	
2022	(事務部) 管理課	人事管理	内申関係綴	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	
2023	(事務部) 管理課	人事管理	内申関係綴	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	
2021	(事務部) 管理課	人事管理	育児休業許可申請書	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	
2022	(事務部) 管理課	人事管理	育児休業許可申請書	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	
2023	(事務部) 管理課	人事管理	育児休業許可申請書	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	
2021	(事務部) 管理課	昇格	昇格内申書	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	
2022	(事務部) 管理課	昇格	昇格内申書	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	



## 別添様式1 (第18条関係)

## 法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2023	(事務部) 管理課	昇格	昇格内申書	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	
2021	(事務部) 管理課	昇格	昇給内申書	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	
2022	(事務部) 管理課	昇格	昇給内申書	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	
2023	(事務部) 管理課	昇格	昇給内申書	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	
2014	(事務部) 管理課	叙位・叙勲等	叙位・叙勲・表彰内申協議書	1	管理課	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	
2015	(事務部) 管理課	叙位・叙勲等	叙位・叙勲・表彰内申協議書	1	管理課	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	
2016	(事務部) 管理課	叙位・叙勲等	叙位・叙勲・表彰内申協議書	1	管理課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	
2017	(事務部) 管理課	叙位・叙勲等	叙位・叙勲・表彰内申協議書	1	管理課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	
2018	(事務部) 管理課	叙位・叙勲等	叙位・叙勲・表彰内申協議書	1	管理課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	
2019	(事務部) 管理課	叙位・叙勲等	叙位・叙勲・表彰内申協議書	1	管理課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	
2020	(事務部) 管理課	叙位・叙勲等	叙位・叙勲・表彰内申協議書	1	管理課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	
2021	(事務部) 管理課	叙位・叙勲等	叙位・叙勲・表彰内申協議書	1	管理課	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	
2022	(事務部) 管理課	叙位・叙勲等	叙位・叙勲・表彰内申協議書	1	管理課	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	
2023	(事務部) 管理課	叙位・叙勲等	叙位・叙勲・表彰内申協議書	1	管理課	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	
2021	(事務部) 管理課	給与	勤務時間報告書	2	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	
2022	(事務部) 管理課	給与	勤務時間報告書	2	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	
2023	(事務部) 管理課	給与	勤務時間報告書	2	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	
2019	(事務部) 管理課	給与	職員別給与簿	2	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	
2020	(事務部) 管理課	給与	職員別給与簿	2	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	
2021	(事務部) 管理課	給与	職員別給与簿	2	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	
2022	(事務部) 管理課	給与	職員別給与簿	2	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	

## 法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2023	(事務部) 管理課	給与	職員別給与簿	2	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	
2019	(事務部) 管理課	給与	基準給与簿	4	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	
2020	(事務部) 管理課	給与	基準給与簿	4	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	
2021	(事務部) 管理課	給与	基準給与簿	4	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	
2022	(事務部) 管理課	給与	基準給与簿	4	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	
2023	(事務部) 管理課	給与	基準給与簿	4	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	
2021	(事務部) 管理課	手当	扶養親族届、扶養手当認定簿	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	
2022	(事務部) 管理課	手当	扶養親族届、扶養手当認定簿	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	
2023	(事務部) 管理課	手当	扶養親族届、扶養手当認定簿	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	
2021	(事務部) 管理課	手当	住居届、住居手当認定簿	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	
2022	(事務部) 管理課	手当	住居届、住居手当認定簿	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	
2023	(事務部) 管理課	手当	住居届、住居手当認定簿	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	
2021	(事務部) 管理課	手当	通勤届、通勤手当認定簿	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	
2022	(事務部) 管理課	手当	通勤届、通勤手当認定簿	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	
2023	(事務部) 管理課	手当	通勤届、通勤手当認定簿	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	
2021	(事務部) 管理課	手当	単身赴任届、単身赴任手当認定簿	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	
2022	(事務部) 管理課	手当	単身赴任届、単身赴任手当認定簿	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	
2023	(事務部) 管理課	手当	単身赴任届、単身赴任手当認定簿	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	
2019	(事務部) 管理課	手当	業績手当	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	
2020	(事務部) 管理課	手当	業績手当	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	
2021	(事務部) 管理課	手当	業績手当	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	

## 法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022	(事務部) 管理課	手当	業績手当	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	
2023	(事務部) 管理課	手当	業績手当	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	
2021	(事務部) 管理課	手当	寒冷地手当	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	
2022	(事務部) 管理課	手当	寒冷地手当	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	
2023	(事務部) 管理課	手当	寒冷地手当	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	
2021	(事務部) 管理課	手当	宿日直手当	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	
2022	(事務部) 管理課	手当	宿日直手当	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	
2023	(事務部) 管理課	手当	宿日直手当	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	
2021	(事務部) 管理課	手当	医師手当	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	
2022	(事務部) 管理課	手当	医師手当	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	
2023	(事務部) 管理課	手当	医師手当	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	
2017	(事務部) 管理課	年末調整等	保険料控除申告書	1	管理課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	
2018	(事務部) 管理課	年末調整等	保険料控除申告書	1	管理課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	
2019	(事務部) 管理課	年末調整等	保険料控除申告書	1	管理課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	
2020	(事務部) 管理課	年末調整等	保険料控除申告書	1	管理課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	
2021	(事務部) 管理課	年末調整等	保険料控除申告書	1	管理課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	
2022	(事務部) 管理課	年末調整等	保険料控除申告書	1	管理課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	
2023	(事務部) 管理課	年末調整等	保険料控除申告書	1	管理課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	
2017	(事務部) 管理課	年末調整等	保険料(配特)控除申告書	1	管理課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	
2018	(事務部) 管理課	年末調整等	保険料(配特)控除申告書	1	管理課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	
2019	(事務部) 管理課	年末調整等	保険料(配特)控除申告書	1	管理課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	

## 法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2020	(事務部) 管理課	年末調整等	保険料(配特)控除申告書	1	管理課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	
2021	(事務部) 管理課	年末調整等	保険料(配特)控除申告書	1	管理課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	
2022	(事務部) 管理課	年末調整等	保険料(配特)控除申告書	1	管理課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	
2023	(事務部) 管理課	年末調整等	保険料(配特)控除申告書	1	管理課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	
2017	(事務部) 管理課	年末調整等	扶養・住宅控除申告書	1	管理課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	
2018	(事務部) 管理課	年末調整等	扶養・住宅控除申告書	1	管理課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	
2019	(事務部) 管理課	年末調整等	扶養・住宅控除申告書	1	管理課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	
2020	(事務部) 管理課	年末調整等	扶養・住宅控除申告書	1	管理課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	
2021	(事務部) 管理課	年末調整等	扶養・住宅控除申告書	1	管理課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	
2022	(事務部) 管理課	年末調整等	扶養・住宅控除申告書	1	管理課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	
2023	(事務部) 管理課	年末調整等	扶養・住宅控除申告書	1	管理課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	
2019	(事務部) 管理課	税申告	住民税通知書	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	
2020	(事務部) 管理課	税申告	住民税通知書	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	
2021	(事務部) 管理課	税申告	住民税通知書	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	
2022	(事務部) 管理課	税申告	住民税通知書	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	
2023	(事務部) 管理課	税申告	住民税通知書	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	
2017	(事務部) 管理課	税申告	給与取得者の扶養控除(異動)報告書	1	管理課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	
2018	(事務部) 管理課	税申告	給与取得者の扶養控除(異動)報告書	1	管理課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	
2019	(事務部) 管理課	税申告	給与取得者の扶養控除(異動)報告書	1	管理課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	
2020	(事務部) 管理課	税申告	給与取得者の扶養控除(異動)報告書	1	管理課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	
2021	(事務部) 管理課	税申告	給与取得者の扶養控除(異動)報告書	1	管理課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	

## 法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022	(事務部) 管理課	税申告	給与取得者の扶養控除(異動)報告書	1	管理課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	
2023	(事務部) 管理課	税申告	給与取得者の扶養控除(異動)報告書	1	管理課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	
2017	(事務部) 管理課	税申告	源泉徴収票	1	管理課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	
2018	(事務部) 管理課	税申告	源泉徴収票	1	管理課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	
2019	(事務部) 管理課	税申告	源泉徴収票	1	管理課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	
2020	(事務部) 管理課	税申告	源泉徴収票	1	管理課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	
2021	(事務部) 管理課	税申告	源泉徴収票	1	管理課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	
2022	(事務部) 管理課	税申告	源泉徴収票	1	管理課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	
2019	(事務部) 管理課	医療法承認申請	医療法承認申請書	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	
2020	(事務部) 管理課	医療法承認申請	医療法承認申請書	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	
2021	(事務部) 管理課	医療法承認申請	医療法承認申請書	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	
2022	(事務部) 管理課	医療法承認申請	医療法承認申請書	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	
2023	(事務部) 管理課	医療法承認申請	医療法承認申請書	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	
2019	(事務部) 管理課	防止法承認申請	放射線障害防止法届出書	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	
2020	(事務部) 管理課	防止法承認申請	放射線障害防止法届出書	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	
2021	(事務部) 管理課	防止法承認申請	放射線障害防止法届出書	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	
2022	(事務部) 管理課	防止法承認申請	放射線障害防止法届出書	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	
2023	(事務部) 管理課	防止法承認申請	放射線障害防止法届出書	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	
2019	(事務部) 管理課	防止法承認申請	放射線管理状況報告	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	
2020	(事務部) 管理課	防止法承認申請	放射線管理状況報告	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	
2021	(事務部) 管理課	防止法承認申請	放射線管理状況報告	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											

2022	(事務部) 管理課	防止法承認申請	放射線管理状況報告	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	
2023	(事務部) 管理課	防止法承認申請	放射線管理状況報告	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	
2020	(事務部) 管理課	通知等	新型コロナウイルス感染症関連文書	5	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	
2021	(事務部) 管理課	通知等	新型コロナウイルス感染症関連文書	5	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	
2022	(事務部) 管理課	通知等	新型コロナウイルス感染症関連文書	5	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	
2023	(事務部) 管理課	通知等	新型コロナウイルス感染症関連文書	5	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 管理課長	廃棄	
2004	(事務部) 企画課	例規等	会計関係マニュアル・例規・諸規程	30	企画課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2005	(事務部) 企画課	例規等	会計関係マニュアル・例規・諸規程	30	企画課	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2006	(事務部) 企画課	例規等	会計関係マニュアル・例規・諸規程	30	企画課	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2007	(事務部) 企画課	例規等	会計関係マニュアル・例規・諸規程	30	企画課	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2008	(事務部) 企画課	例規等	会計関係マニュアル・例規・諸規程	30	企画課	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2009	(事務部) 企画課	例規等	会計関係マニュアル・例規・諸規程	30	企画課	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2010	(事務部) 企画課	例規等	会計関係マニュアル・例規・諸規程	30	企画課	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2011	(事務部) 企画課	例規等	会計関係マニュアル・例規・諸規程	30	企画課	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2012	(事務部) 企画課	例規等	会計関係マニュアル・例規・諸規程	30	企画課	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2013	(事務部) 企画課	例規等	会計関係マニュアル・例規・諸規程	30	企画課	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2014	(事務部) 企画課	例規等	会計関係マニュアル・例規・諸規程	30	企画課	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2015	(事務部) 企画課	例規等	会計関係マニュアル・例規・諸規程	30	企画課	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2016	(事務部) 企画課	例規等	会計関係マニュアル・例規・諸規程	30	企画課	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2017	(事務部) 企画課	例規等	会計関係マニュアル・例規・諸規程	30	企画課	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2018	(事務部) 企画課	例規等	会計関係マニュアル・例規・諸規程	30	企画課	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	

## 法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2019	(事務部) 企画課	例規等	会計関係マニュアル・例規・諸規程	30	企画課	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2020	(事務部) 企画課	例規等	会計関係マニュアル・例規・諸規程	30	企画課	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2021	(事務部) 企画課	例規等	会計関係マニュアル・例規・諸規程	30	企画課	2022/4/1	30	2052/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2022	(事務部) 企画課	例規等	会計関係マニュアル・例規・諸規程	30	企画課	2023/4/1	30	2053/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2023	(事務部) 企画課	例規等	会計関係マニュアル・例規・諸規程	30	企画課	2024/4/1	30	2054/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2021	(事務部) 企画課	会議等	医薬品・物品購入委員会配布資料・議事録	1	企画課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2022	(事務部) 企画課	会議等	医薬品・物品購入委員会配布資料・議事録	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2023	(事務部) 企画課	会議等	医薬品・物品購入委員会配布資料・議事録	1	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2021	(事務部) 企画課	会議等	医療ガス安全管理委員会配付資料・議事録	1	企画課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2022	(事務部) 企画課	会議等	医療ガス安全管理委員会配付資料・議事録	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2023	(事務部) 企画課	会議等	医療ガス安全管理委員会配付資料・議事録	1	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2021	(事務部) 企画課	会議等	熱管理委員会配付資料・議事録	1	企画課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2022	(事務部) 企画課	会議等	熱管理委員会配付資料・議事録	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2023	(事務部) 企画課	会議等	熱管理委員会配付資料・議事録	1	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2021	(事務部) 企画課	会議等	月次決算評価会配付資料・議事録	1	企画課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2022	(事務部) 企画課	会議等	月次決算評価会配付資料・議事録	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2023	(事務部) 企画課	会議等	月次決算評価会配付資料・議事録	1	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2014	(事務部) 企画課	決算	貸借対照表	1	企画課	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2015	(事務部) 企画課	決算	貸借対照表	1	企画課	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2016	(事務部) 企画課	決算	貸借対照表	1	企画課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2017	(事務部) 企画課	決算	貸借対照表	1	企画課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	

## 法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2018	(事務部) 企画課	決算	貸借対照表	1	企画課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2019	(事務部) 企画課	決算	貸借対照表	1	企画課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2020	(事務部) 企画課	決算	貸借対照表	1	企画課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2021	(事務部) 企画課	決算	貸借対照表	1	企画課	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2022	(事務部) 企画課	決算	貸借対照表	1	企画課	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2023	(事務部) 企画課	決算	貸借対照表	1	企画課	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2017	(事務部) 企画課	決算	財産目録	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2018	(事務部) 企画課	決算	財産目録	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2019	(事務部) 企画課	決算	財産目録	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2020	(事務部) 企画課	決算	財産目録	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2021	(事務部) 企画課	決算	財産目録	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2022	(事務部) 企画課	決算	財産目録	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2023	(事務部) 企画課	決算	財産目録	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2014	(事務部) 企画課	決算	決算報告書	1	企画課	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2015	(事務部) 企画課	決算	決算報告書	1	企画課	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2016	(事務部) 企画課	決算	決算報告書	1	企画課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2017	(事務部) 企画課	決算	決算報告書	1	企画課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2018	(事務部) 企画課	決算	決算報告書	1	企画課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2019	(事務部) 企画課	決算	決算報告書	1	企画課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2020	(事務部) 企画課	決算	決算報告書	1	企画課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2021	(事務部) 企画課	決算	決算報告書	1	企画課	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	



## 別添様式1 (第18条関係)

## 法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022	(事務部) 企画課	決算	決算報告書	1	企画課	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2023	(事務部) 企画課	決算	決算報告書	1	企画課	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2004	(事務部) 企画課	計画	中期計画	1	企画課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2014	(事務部) 企画課	計画	中期計画	1	企画課	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2014	(事務部) 企画課	計画	事業計画	1	企画課	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2015	(事務部) 企画課	計画	事業計画	1	企画課	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2016	(事務部) 企画課	計画	事業計画	1	企画課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2017	(事務部) 企画課	計画	事業計画	1	企画課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2018	(事務部) 企画課	計画	事業計画	1	企画課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2019	(事務部) 企画課	計画	事業計画	1	企画課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2020	(事務部) 企画課	計画	事業計画	1	企画課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2021	(事務部) 企画課	計画	事業計画	1	企画課	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2022	(事務部) 企画課	計画	事業計画	1	企画課	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2023	(事務部) 企画課	計画	事業計画	1	企画課	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2017	(事務部) 企画課	収入・支出	出金伝票	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2018	(事務部) 企画課	収入・支出	出金伝票	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2019	(事務部) 企画課	収入・支出	出金伝票	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2020	(事務部) 企画課	収入・支出	出金伝票	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2021	(事務部) 企画課	収入・支出	出金伝票	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2022	(事務部) 企画課	収入・支出	出金伝票	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2023	(事務部) 企画課	収入・支出	出金伝票	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	

## 別添様式1 (第18条関係)

## 法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2017	(事務部) 企画課	収入・支出	入金伝票	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2018	(事務部) 企画課	収入・支出	入金伝票	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2019	(事務部) 企画課	収入・支出	入金伝票	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2020	(事務部) 企画課	収入・支出	入金伝票	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2021	(事務部) 企画課	収入・支出	入金伝票	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2022	(事務部) 企画課	収入・支出	入金伝票	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2023	(事務部) 企画課	収入・支出	入金伝票	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2017	(事務部) 企画課	収入・支出	振替伝票	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2018	(事務部) 企画課	収入・支出	振替伝票	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2019	(事務部) 企画課	収入・支出	振替伝票	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2020	(事務部) 企画課	収入・支出	振替伝票	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2021	(事務部) 企画課	収入・支出	振替伝票	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2022	(事務部) 企画課	収入・支出	振替伝票	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2023	(事務部) 企画課	収入・支出	振替伝票	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2019	(事務部) 企画課	収入・支出	寄付金台帳	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2020	(事務部) 企画課	収入・支出	寄付金台帳	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2021	(事務部) 企画課	収入・支出	寄付金台帳	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2022	(事務部) 企画課	収入・支出	寄付金台帳	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2023	(事務部) 企画課	収入・支出	寄付金台帳	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2017	(事務部) 企画課	収入・支出	請求書(控)	12	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2018	(事務部) 企画課	収入・支出	請求書(控)	12	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	

## 法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2019	(事務部) 企画課	収入・支出	請求書(控)	12	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2020	(事務部) 企画課	収入・支出	請求書(控)	12	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2021	(事務部) 企画課	収入・支出	請求書(控)	12	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2022	(事務部) 企画課	収入・支出	請求書(控)	12	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2023	(事務部) 企画課	収入・支出	請求書(控)	12	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2019	(事務部) 企画課	収入・支出	領収書交付簿	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2020	(事務部) 企画課	収入・支出	領収書交付簿	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2021	(事務部) 企画課	収入・支出	領収書交付簿	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2022	(事務部) 企画課	収入・支出	領収書交付簿	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2023	(事務部) 企画課	収入・支出	領収書交付簿	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2019	(事務部) 企画課	収入・支出	収納金日計表	12	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2020	(事務部) 企画課	収入・支出	収納金日計表	12	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2021	(事務部) 企画課	収入・支出	収納金日計表	12	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2022	(事務部) 企画課	収入・支出	収納金日計表	12	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2023	(事務部) 企画課	収入・支出	収納金日計表	12	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2019	(事務部) 企画課	役務	請求決議書、雑役務実施伺	12	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2020	(事務部) 企画課	役務	請求決議書、雑役務実施伺	12	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2021	(事務部) 企画課	役務	請求決議書、雑役務実施伺	12	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2022	(事務部) 企画課	役務	請求決議書、雑役務実施伺	12	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2023	(事務部) 企画課	役務	請求決議書、雑役務実施伺	12	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2017	(事務部) 企画課	役務	保守・賃貸借契約書	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	

## 法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2018	(事務部) 企画課	役務	保守・賃貸借契約書	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2019	(事務部) 企画課	役務	保守・賃貸借契約書	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2020	(事務部) 企画課	役務	保守・賃貸借契約書	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2021	(事務部) 企画課	役務	保守・賃貸借契約書	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2022	(事務部) 企画課	役務	保守・賃貸借契約書	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2023	(事務部) 企画課	役務	保守・賃貸借契約書	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2019	(事務部) 企画課	役務	リース物件台帳	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2020	(事務部) 企画課	役務	リース物件台帳	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2021	(事務部) 企画課	役務	リース物件台帳	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2022	(事務部) 企画課	役務	リース物件台帳	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2023	(事務部) 企画課	役務	リース物件台帳	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2017	(事務部) 企画課	債権管理	督促整理簿	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2018	(事務部) 企画課	債権管理	督促整理簿	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2019	(事務部) 企画課	債権管理	督促整理簿	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2020	(事務部) 企画課	債権管理	督促整理簿	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2021	(事務部) 企画課	債権管理	督促整理簿	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2022	(事務部) 企画課	債権管理	督促整理簿	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2023	(事務部) 企画課	債権管理	督促整理簿	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2019	(事務部) 企画課	債権管理	身元引受書兼診療費等支払保証書	12	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2020	(事務部) 企画課	債権管理	身元引受書兼診療費等支払保証書	12	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2021	(事務部) 企画課	債権管理	身元引受書兼診療費等支払保証書	12	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											

2022	(事務部) 企画課	債権管理	身元引受書兼診療費等支払保証書	12	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2023	(事務部) 企画課	債権管理	身元引受書兼診療費等支払保証書	12	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2004	(事務部) 企画課	国有財産	国有財産台帳	1	会計課/ 企画課	2005/4/1	常用		紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2004	(事務部) 企画課	国有財産	国有財産増減整理簿	1	会計課/ 企画課	2005/4/1	常用		紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2004	(事務部) 企画課	固定資産	固定資産台帳 (不動産のみ)	1	企画課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2020	(事務部) 企画課	固定資産	固定資産台帳 (不動産のみ)	1	企画課	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2017	(事務部) 企画課	固定資産	固定資産台帳 (不動産以外)	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2018	(事務部) 企画課	固定資産	固定資産台帳 (不動産以外)	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2019	(事務部) 企画課	固定資産	固定資産台帳 (不動産以外)	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2020	(事務部) 企画課	固定資産	固定資産台帳 (不動産以外)	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2021	(事務部) 企画課	固定資産	固定資産台帳 (不動産以外)	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2022	(事務部) 企画課	固定資産	固定資産台帳 (不動産以外)	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2018	(事務部) 企画課	固定資産	固定資産台帳 (不動産以外)	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2019	(事務部) 企画課	固定資産	資産課税台帳	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2020	(事務部) 企画課	固定資産	資産課税台帳	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2021	(事務部) 企画課	固定資産	資産課税台帳	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2022	(事務部) 企画課	固定資産	資産課税台帳	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2023	(事務部) 企画課	固定資産	資産課税台帳	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2004	(事務部) 企画課	固定資産	登記済権利証	1	企画課	2005/4/1	常用		紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2004	(事務部) 企画課	設計図面	設計図面	1	企画課	2005/4/1	常用		紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2017	(事務部) 企画課	設計図面	工事費積算書及び積算根拠	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	

## 法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2018	(事務部) 企画課	設計図面	工事費積算書及び積算根拠	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2019	(事務部) 企画課	設計図面	工事費積算書及び積算根拠	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2020	(事務部) 企画課	設計図面	工事費積算書及び積算根拠	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2021	(事務部) 企画課	設計図面	工事費積算書及び積算根拠	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2022	(事務部) 企画課	設計図面	工事費積算書及び積算根拠	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2023	(事務部) 企画課	設計図面	工事費積算書及び積算根拠	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2017	(事務部) 企画課	契約	入札関係書	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2018	(事務部) 企画課	契約	入札関係書	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2019	(事務部) 企画課	契約	入札関係書	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2020	(事務部) 企画課	契約	入札関係書	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2021	(事務部) 企画課	契約	入札関係書	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2022	(事務部) 企画課	契約	入札関係書	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2023	(事務部) 企画課	契約	入札関係書	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2017	(事務部) 企画課	実施計画	工事請負契約書	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2018	(事務部) 企画課	実施計画	工事請負契約書	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2019	(事務部) 企画課	実施計画	工事請負契約書	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2020	(事務部) 企画課	実施計画	工事請負契約書	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2021	(事務部) 企画課	実施計画	工事請負契約書	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2022	(事務部) 企画課	実施計画	工事請負契約書	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2023	(事務部) 企画課	実施計画	工事請負契約書	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2017	(事務部) 企画課	物品管理一般	備品台帳	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	

## 法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2018	(事務部) 企画課	物品管理一般	備品台帳	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2019	(事務部) 企画課	物品管理一般	備品台帳	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2020	(事務部) 企画課	物品管理一般	備品台帳	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2021	(事務部) 企画課	物品管理一般	備品台帳	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2022	(事務部) 企画課	物品管理一般	備品台帳	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2023	(事務部) 企画課	物品管理一般	備品台帳	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2017	(事務部) 企画課	物品購入	医療機器整備計画書	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2018	(事務部) 企画課	物品購入	医療機器整備計画書	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2019	(事務部) 企画課	物品購入	医療機器整備計画書	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2020	(事務部) 企画課	物品購入	医療機器整備計画書	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2021	(事務部) 企画課	物品購入	医療機器整備計画書	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2022	(事務部) 企画課	物品購入	医療機器整備計画書	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2023	(事務部) 企画課	物品購入	医療機器整備計画書	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2017	(事務部) 企画課	物品購入	物品購入伺	12	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2018	(事務部) 企画課	物品購入	物品購入伺	12	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2019	(事務部) 企画課	物品購入	物品購入伺	12	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2020	(事務部) 企画課	物品購入	物品購入伺	12	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2021	(事務部) 企画課	物品購入	物品購入伺	12	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2022	(事務部) 企画課	物品購入	物品購入伺	12	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2023	(事務部) 企画課	物品購入	物品購入伺	12	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2017	(事務部) 企画課	物品購入	物品請求書	12	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	

## 法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2018	(事務部) 企画課	物品購入	物品請求書	12	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2019	(事務部) 企画課	物品購入	物品請求書	12	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2020	(事務部) 企画課	物品購入	物品請求書	12	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2021	(事務部) 企画課	物品購入	物品請求書	12	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2022	(事務部) 企画課	物品購入	物品請求書	12	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2023	(事務部) 企画課	物品購入	物品請求書	12	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2017	(事務部) 企画課	物品購入	検査調書	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2018	(事務部) 企画課	物品購入	検査調書	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2019	(事務部) 企画課	物品購入	検査調書	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2020	(事務部) 企画課	物品購入	検査調書	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2021	(事務部) 企画課	物品購入	検査調書	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2022	(事務部) 企画課	物品購入	検査調書	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2023	(事務部) 企画課	物品購入	検査調書	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2017	(事務部) 企画課	物品修理	物品修理要求書	12	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2018	(事務部) 企画課	物品修理	物品修理要求書	12	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2019	(事務部) 企画課	物品修理	物品修理要求書	12	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2020	(事務部) 企画課	物品修理	物品修理要求書	12	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2021	(事務部) 企画課	物品修理	物品修理要求書	12	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2022	(事務部) 企画課	物品修理	物品修理要求書	12	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2023	(事務部) 企画課	物品修理	物品修理要求書	12	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2017	(事務部) 企画課	寄附	寄附簿	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	



法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											

2018	(事務部) 企画課	寄附	寄附簿	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2019	(事務部) 企画課	寄附	寄附簿	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2020	(事務部) 企画課	寄附	寄附簿	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2021	(事務部) 企画課	寄附	寄附簿	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2022	(事務部) 企画課	寄附	寄附簿	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2023	(事務部) 企画課	寄附	寄附簿	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2004	(事務部) 企画課	例規等	医事関係マニュアル・例規・諸規程	30	企画課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2005	(事務部) 企画課	例規等	医事関係マニュアル・例規・諸規程	30	企画課	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2006	(事務部) 企画課	例規等	医事関係マニュアル・例規・諸規程	30	企画課	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2007	(事務部) 企画課	例規等	医事関係マニュアル・例規・諸規程	30	企画課	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2008	(事務部) 企画課	例規等	医事関係マニュアル・例規・諸規程	30	企画課	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2009	(事務部) 企画課	例規等	医事関係マニュアル・例規・諸規程	30	企画課	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2010	(事務部) 企画課	例規等	医事関係マニュアル・例規・諸規程	30	企画課	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2011	(事務部) 企画課	例規等	医事関係マニュアル・例規・諸規程	30	企画課	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2012	(事務部) 企画課	例規等	医事関係マニュアル・例規・諸規程	30	企画課	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2013	(事務部) 企画課	例規等	医事関係マニュアル・例規・諸規程	30	企画課	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2014	(事務部) 企画課	例規等	医事関係マニュアル・例規・諸規程	30	企画課	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2015	(事務部) 企画課	例規等	医事関係マニュアル・例規・諸規程	30	企画課	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2016	(事務部) 企画課	例規等	医事関係マニュアル・例規・諸規程	30	企画課	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2017	(事務部) 企画課	例規等	医事関係マニュアル・例規・諸規程	30	企画課	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2018	(事務部) 企画課	例規等	医事関係マニュアル・例規・諸規程	30	企画課	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	

## 法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2019	(事務部) 企画課	例規等	医事関係マニュアル・例規・諸規程	30	企画課	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2020	(事務部) 企画課	例規等	医事関係マニュアル・例規・諸規程	30	企画課	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2021	(事務部) 企画課	例規等	医事関係マニュアル・例規・諸規程	30	企画課	2022/4/1	30	2052/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2022	(事務部) 企画課	例規等	医事関係マニュアル・例規・諸規程	30	企画課	2023/4/1	30	2053/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2023	(事務部) 企画課	例規等	医事関係マニュアル・例規・諸規程	30	企画課	2024/4/1	30	2054/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2021	(事務部) 企画課	会議等	診療会議配付資料・議事録	1	企画課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2022	(事務部) 企画課	会議等	診療会議配付資料・議事録	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2023	(事務部) 企画課	会議等	診療会議配付資料・議事録	1	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2021	(事務部) 企画課	会議等	病床管理委員会配付資料・議事録	1	企画課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2022	(事務部) 企画課	会議等	病床管理委員会配付資料・議事録	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2023	(事務部) 企画課	会議等	病床管理委員会配付資料・議事録	1	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2021	(事務部) 企画課	会議等	診療録等管理委員会、感染症管理対策委員会配付資料・議事録	1	企画課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2022	(事務部) 企画課	会議等	診療録等管理委員会、感染症管理対策委員会配付資料・議事録	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2023	(事務部) 企画課	会議等	診療録等管理委員会、感染症管理対策委員会配付資料・議事録	1	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2021	(事務部) 企画課	会議等	医療安全管理委員会配付資料・議事録	1	企画課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2022	(事務部) 企画課	会議等	医療安全管理委員会配付資料・議事録	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2023	(事務部) 企画課	会議等	医療安全管理委員会配付資料・議事録	1	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2019	(事務部) 企画課	施設基準届出	施設基準届出書	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2022	(事務部) 企画課	施設基準届出	施設基準届出書	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2021	(事務部) 企画課	施設基準届出	施設基準届出書	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2022	(事務部) 企画課	施設基準届出	施設基準届出書	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2023	(事務部) 企画課	施設基準届出	施設基準届出書	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
1972	(事務部) 企画課	医事管理	入院患者名簿	1	医事課/ 企画課	1973/4/1	常用		紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2004	(事務部) 企画課	医事管理	入院患者名簿	1	会計課/ 企画課	2005/4/1	常用		紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2021	(事務部) 企画課	医事管理	医事日誌	1	会計課/ 企画課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2022	(事務部) 企画課	医事管理	医事日誌	1	会計課/ 企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2023	(事務部) 企画課	医事管理	医事日誌	1	会計課/ 企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2019	(事務部) 企画課	入院・外来手続	入院申込書及び身元引受書兼診療費支払保証書	12	会計課/ 企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2020	(事務部) 企画課	入院・外来手続	入院申込書及び身元引受書兼診療費支払保証書	12	会計課/ 企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2021	(事務部) 企画課	入院・外来手続	入院申込書及び身元引受書兼診療費支払保証書	12	会計課/ 企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2022	(事務部) 企画課	入院・外来手続	入院申込書及び身元引受書兼診療費支払保証書	12	会計課/ 企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2023	(事務部) 企画課	入院・外来手続	入院申込書及び身元引受書兼診療費支払保証書	12	会計課/ 企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2019	(事務部) 企画課	入院・外来手続	初診申込書	12	会計課/ 企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2020	(事務部) 企画課	入院・外来手続	初診申込書	12	会計課/ 企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2021	(事務部) 企画課	入院・外来手続	初診申込書	12	会計課/ 企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2022	(事務部) 企画課	入院・外来手続	初診申込書	12	会計課/ 企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2023	(事務部) 企画課	入院・外来手続	初診申込書	12	会計課/ 企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2019	(事務部) 企画課	入院・外来手続	退院届	12	会計課/ 企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2020	(事務部) 企画課	入院・外来手続	退院届	12	会計課/ 企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2021	(事務部) 企画課	入院・外来手続	退院届	12	会計課/ 企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2022	(事務部) 企画課	入院・外来手続	退院届	12	会計課/ 企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2023	(事務部) 企画課	入院・外来手続	退院届	12	会計課/ 企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	

## 別添様式1 (第18条関係)

## 法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2011	(事務部) 企画課	診療録等	診療録	1	会計課/ 企画課	2012/4/1	患者最終診察		紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2012	(事務部) 企画課	診療録等	診療録	1	会計課/ 企画課	2013/4/1	患者最終診察		紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2013	(事務部) 企画課	診療録等	診療録	1	会計課/ 企画課	2014/4/1	患者最終診察		紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2014	(事務部) 企画課	診療録等	診療録	1	会計課/ 企画課	2015/4/1	患者最終診察		紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2015	(事務部) 企画課	診療録等	診療録	1	会計課/ 企画課	2016/4/1	患者最終診察		紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2016	(事務部) 企画課	診療録等	診療録	1	会計課/ 企画課	2017/4/1	患者最終診察		紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2017	(事務部) 企画課	診療録等	診療録	1	会計課/ 企画課	2018/4/1	患者最終診察		紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2018	(事務部) 企画課	診療録等	診療録	1	会計課/ 企画課	2019/4/1	患者最終診察		紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2019	(事務部) 企画課	診療録等	診療録	1	会計課/ 企画課	2020/4/1	患者最終診察		紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2020	(事務部) 企画課	診療録等	診療録	1	会計課/ 企画課	2021/4/1	患者最終診察		紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2021	(事務部) 企画課	診療録等	診療録	1	会計課/ 企画課	2022/4/1	患者最終診察		紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2022	(事務部) 企画課	診療録等	診療録	1	会計課/ 企画課	2023/4/1	患者最終診察		紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2023	(事務部) 企画課	診療録等	診療録	2	会計課/ 企画課	2024/4/1	患者最終診察		紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
1972	(事務部) 企画課	診療録等	恩給診断関係綴、解剖及び死亡診断書	1	医事課/ 企画課	1973/4/1	常用		紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2004	(事務部) 企画課	診療録等	恩給診断関係綴、解剖及び死亡診断書	1	企画課	2005/4/1	常用		紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2017	(事務部) 企画課	診療報酬請求	診療費管理台帳	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2018	(事務部) 企画課	診療報酬請求	診療費管理台帳	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2019	(事務部) 企画課	診療報酬請求	診療費管理台帳	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2020	(事務部) 企画課	診療報酬請求	診療費管理台帳	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2021	(事務部) 企画課	診療報酬請求	診療費管理台帳	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2022	(事務部) 企画課	診療報酬請求	診療費管理台帳	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	

## 法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2023	(事務部) 企画課	診療報酬請求	診療費管理台帳	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2017	(事務部) 企画課	診療報酬請求	過誤増減整理簿	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2018	(事務部) 企画課	診療報酬請求	過誤増減整理簿	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2019	(事務部) 企画課	診療報酬請求	過誤増減整理簿	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2020	(事務部) 企画課	診療報酬請求	過誤増減整理簿	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2021	(事務部) 企画課	診療報酬請求	過誤増減整理簿	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2022	(事務部) 企画課	診療報酬請求	過誤増減整理簿	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2023	(事務部) 企画課	診療報酬請求	過誤増減整理簿	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2017	(事務部) 企画課	診療報酬請求	審査減整理簿	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2018	(事務部) 企画課	診療報酬請求	審査減整理簿	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2019	(事務部) 企画課	診療報酬請求	審査減整理簿	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2020	(事務部) 企画課	診療報酬請求	審査減整理簿	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2021	(事務部) 企画課	診療報酬請求	審査減整理簿	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2022	(事務部) 企画課	診療報酬請求	審査減整理簿	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2023	(事務部) 企画課	診療報酬請求	審査減整理簿	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2017	(事務部) 企画課	診療報酬請求	返戻整理簿	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2018	(事務部) 企画課	診療報酬請求	返戻整理簿	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2019	(事務部) 企画課	診療報酬請求	返戻整理簿	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2020	(事務部) 企画課	診療報酬請求	返戻整理簿	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2021	(事務部) 企画課	診療報酬請求	返戻整理簿	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2022	(事務部) 企画課	診療報酬請求	返戻整理簿	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	

## 法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2023	(事務部) 企画課	診療報酬請求	返戻整理簿	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2017	(事務部) 企画課	診療報酬請求	未請求整理簿	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2018	(事務部) 企画課	診療報酬請求	未請求整理簿	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2019	(事務部) 企画課	診療報酬請求	未請求整理簿	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2020	(事務部) 企画課	診療報酬請求	未請求整理簿	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2021	(事務部) 企画課	診療報酬請求	未請求整理簿	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2022	(事務部) 企画課	診療報酬請求	未請求整理簿	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2023	(事務部) 企画課	診療報酬請求	未請求整理簿	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2019	(事務部) 企画課	公費医療	育成医療の請求に関する書類	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2020	(事務部) 企画課	公費医療	育成医療の請求に関する書類	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2021	(事務部) 企画課	公費医療	育成医療の請求に関する書類	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2022	(事務部) 企画課	公費医療	育成医療の請求に関する書類	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2023	(事務部) 企画課	公費医療	育成医療の請求に関する書類	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2019	(事務部) 企画課	公費医療	更正医療の請求に関する書類	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2020	(事務部) 企画課	公費医療	更正医療の請求に関する書類	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2021	(事務部) 企画課	公費医療	更正医療の請求に関する書類	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2022	(事務部) 企画課	公費医療	更正医療の請求に関する書類	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2023	(事務部) 企画課	公費医療	更正医療の請求に関する書類	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2019	(事務部) 企画課	公費医療	養育医療の請求に関する書類	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2020	(事務部) 企画課	公費医療	養育医療の請求に関する書類	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2021	(事務部) 企画課	公費医療	養育医療の請求に関する書類	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	

## 別添様式1 (第18条関係)

## 法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022	(事務部) 企画課	公費医療	養育医療の請求に関する書類	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2023	(事務部) 企画課	公費医療	養育医療の請求に関する書類	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2019	(事務部) 企画課	調査報告	医療事故報告書	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2020	(事務部) 企画課	調査報告	医療事故報告書	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2021	(事務部) 企画課	調査報告	医療事故報告書	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2022	(事務部) 企画課	調査報告	医療事故報告書	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2023	(事務部) 企画課	調査報告	医療事故報告書	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務部書庫	(事務部) 企画課長	廃棄	
2021	統括診療部内科栄養管理室	会議等	栄養管理委員会配付資料・議事録	1	統括診療部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務部書庫	統括診療部内科栄養管	廃棄	
2022	統括診療部内科栄養管理室	会議等	栄養管理委員会配付資料・議事録	1	統括診療部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務部書庫	統括診療部内科栄養管	廃棄	
2023	統括診療部内科栄養管理室	会議等	栄養管理委員会配付資料・議事録	1	統括診療部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部書庫	統括診療部内科栄養管	廃棄	
2021	統括診療部内科栄養管理室	栄養指導	栄養指導依頼票、報告票	1	統括診療部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務部書庫	統括診療部内科栄養管	廃棄	
2022	統括診療部内科栄養管理室	栄養指導	栄養指導依頼票、報告票	1	統括診療部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務部書庫	統括診療部内科栄養管	廃棄	
2023	統括診療部内科栄養管理室	栄養指導	栄養指導依頼票、報告票	1	統括診療部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部書庫	統括診療部内科栄養管	廃棄	
2021	統括診療部内科栄養管理室	栄養指導	指導件数集計表	1	統括診療部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務部書庫	統括診療部内科栄養管	廃棄	
2022	統括診療部内科栄養管理室	栄養指導	指導件数集計表	1	統括診療部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務部書庫	統括診療部内科栄養管	廃棄	
2023	統括診療部内科栄養管理室	栄養指導	指導件数集計表	1	統括診療部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部書庫	統括診療部内科栄養管	廃棄	
2021	統括診療部内科栄養管理室	衛生	検便検査結果表	1	統括診療部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務部書庫	統括診療部内科栄養管	廃棄	
2022	統括診療部内科栄養管理室	衛生	検便検査結果表	1	統括診療部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務部書庫	統括診療部内科栄養管	廃棄	
2023	統括診療部内科栄養管理室	衛生	検便検査結果表	1	統括診療部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部書庫	統括診療部内科栄養管	廃棄	
2021	統括診療部内科栄養管理室	衛生	調理機器等拭き取り細菌検査結果票	1	統括診療部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務部書庫	統括診療部内科栄養管	廃棄	
2022	統括診療部内科栄養管理室	衛生	調理機器等拭き取り細菌検査結果票	1	統括診療部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務部書庫	統括診療部内科栄養管	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2023	統括診療部内科栄養管理室	衛生	調理機器等拭き取り細菌検査結果票	1	統括診療部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部書庫	統括診療部内科栄養管	廃棄	
2021	統括診療部内科栄養管理室	衛生	大量調理施設衛生管理マニュアル自主管理点検表	1	統括診療部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務部書庫	統括診療部内科栄養管	廃棄	
2022	統括診療部内科栄養管理室	衛生	大量調理施設衛生管理マニュアル自主管理点検表	1	統括診療部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務部書庫	統括診療部内科栄養管	廃棄	
2023	統括診療部内科栄養管理室	衛生	大量調理施設衛生管理マニュアル自主管理点検表	1	統括診療部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部書庫	統括診療部内科栄養管	廃棄	
2021	統括診療部内科栄養管理室	栄養管理	食事療養数	1	統括診療部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務部書庫	統括診療部内科栄養管	廃棄	
2022	統括診療部内科栄養管理室	栄養管理	食事療養数	1	統括診療部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務部書庫	統括診療部内科栄養管	廃棄	
2023	統括診療部内科栄養管理室	栄養管理	食事療養数	1	統括診療部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部書庫	統括診療部内科栄養管	廃棄	
2021	統括診療部内科栄養管理室	栄養管理	保健所報告	1	統括診療部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務部書庫	統括診療部内科栄養管	廃棄	
2022	統括診療部内科栄養管理室	栄養管理	保健所報告	1	統括診療部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務部書庫	統括診療部内科栄養管	廃棄	
2023	統括診療部内科栄養管理室	栄養管理	保健所報告	1	統括診療部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部書庫	統括診療部内科栄養管	廃棄	
2021	統括診療部内科栄養管理室	栄養管理	集団給食運営状況報告	1	統括診療部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務部書庫	統括診療部内科栄養管	廃棄	
2022	統括診療部内科栄養管理室	栄養管理	集団給食運営状況報告	1	統括診療部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務部書庫	統括診療部内科栄養管	廃棄	
2023	統括診療部内科栄養管理室	栄養管理	集団給食運営状況報告	1	統括診療部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部書庫	統括診療部内科栄養管	廃棄	
2021	統括診療部内科栄養管理室	栄養管理	患者管理票	1	統括診療部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務部書庫	統括診療部内科栄養管	廃棄	
2022	統括診療部内科栄養管理室	栄養管理	患者管理票	1	統括診療部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務部書庫	統括診療部内科栄養管	廃棄	
2023	統括診療部内科栄養管理室	栄養管理	患者管理票	1	統括診療部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部書庫	統括診療部内科栄養管	廃棄	
2019	統括診療部内科栄養管理室	栄養管理	食数表	1	統括診療部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務部書庫	統括診療部内科栄養管	廃棄	
2020	統括診療部内科栄養管理室	栄養管理	食数表	1	統括診療部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務部書庫	統括診療部内科栄養管	廃棄	
2021	統括診療部内科栄養管理室	栄養管理	食数表	1	統括診療部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務部書庫	統括診療部内科栄養管	廃棄	
2022	統括診療部内科栄養管理室	栄養管理	食数表	1	統括診療部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務部書庫	統括診療部内科栄養管	廃棄	
2023	統括診療部内科栄養管理室	栄養管理	食数表	1	統括診療部	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務部書庫	統括診療部内科栄養管	廃棄	



## 法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021	統括診療部内科栄養管理室	栄養管理	病院・医学・栄養管理検食簿	1	統括診療部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務部書庫	統括診療部内科栄養管	廃棄	
2022	統括診療部内科栄養管理室	栄養管理	病院・医学・栄養管理検食簿	1	統括診療部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務部書庫	統括診療部内科栄養管	廃棄	
2023	統括診療部内科栄養管理室	栄養管理	病院・医学・栄養管理検食簿	1	統括診療部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部書庫	統括診療部内科栄養管	廃棄	
2019	統括診療部内科栄養管理室	栄養管理	食事箋	12	統括診療部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務部書庫	統括診療部内科栄養管	廃棄	
2020	統括診療部内科栄養管理室	栄養管理	食事箋	12	統括診療部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務部書庫	統括診療部内科栄養管	廃棄	
2021	統括診療部内科栄養管理室	栄養管理	食事箋	12	統括診療部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務部書庫	統括診療部内科栄養管	廃棄	
2022	統括診療部内科栄養管理室	栄養管理	食事箋	12	統括診療部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務部書庫	統括診療部内科栄養管	廃棄	
2023	統括診療部内科栄養管理室	栄養管理	食事箋	12	統括診療部	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務部書庫	統括診療部内科栄養管	廃棄	
2019	統括診療部内科栄養管理室	栄養管理	常食患者加重平均栄養所要量表	12	統括診療部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務部書庫	統括診療部内科栄養管	廃棄	
2020	統括診療部内科栄養管理室	栄養管理	常食患者加重平均栄養所要量表	12	統括診療部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務部書庫	統括診療部内科栄養管	廃棄	
2021	統括診療部内科栄養管理室	栄養管理	常食患者加重平均栄養所要量表	12	統括診療部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務部書庫	統括診療部内科栄養管	廃棄	
2022	統括診療部内科栄養管理室	栄養管理	常食患者加重平均栄養所要量表	12	統括診療部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務部書庫	統括診療部内科栄養管	廃棄	
2023	統括診療部内科栄養管理室	栄養管理	常食患者加重平均栄養所要量表	12	統括診療部	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務部書庫	統括診療部内科栄養管	廃棄	
2019	統括診療部内科栄養管理室	栄養管理	食品構成表	12	統括診療部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務部書庫	統括診療部内科栄養管	廃棄	
2020	統括診療部内科栄養管理室	栄養管理	食品構成表	12	統括診療部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務部書庫	統括診療部内科栄養管	廃棄	
2021	統括診療部内科栄養管理室	栄養管理	食品構成表	12	統括診療部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務部書庫	統括診療部内科栄養管	廃棄	
2022	統括診療部内科栄養管理室	栄養管理	食品構成表	12	統括診療部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務部書庫	統括診療部内科栄養管	廃棄	
2023	統括診療部内科栄養管理室	栄養管理	食品構成表	12	統括診療部	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務部書庫	統括診療部内科栄養管	廃棄	
2019	統括診療部内科栄養管理室	栄養管理	一般食献立表	12	統括診療部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務部書庫	統括診療部内科栄養管	廃棄	
2020	統括診療部内科栄養管理室	栄養管理	一般食献立表	12	統括診療部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務部書庫	統括診療部内科栄養管	廃棄	
2021	統括診療部内科栄養管理室	栄養管理	一般食献立表	12	統括診療部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務部書庫	統括診療部内科栄養管	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022	統括診療部内科栄養管理室	栄養管理	一般食献立表	12	統括診療部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務部書庫	統括診療部内科栄養管	廃棄	
2023	統括診療部内科栄養管理室	栄養管理	一般食献立表	12	統括診療部	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務部書庫	統括診療部内科栄養管	廃棄	
2019	統括診療部内科栄養管理室	栄養管理	特別食献立表	12	統括診療部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務部書庫	統括診療部内科栄養管	廃棄	
2020	統括診療部内科栄養管理室	栄養管理	特別食献立表	12	統括診療部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務部書庫	統括診療部内科栄養管	廃棄	
2021	統括診療部内科栄養管理室	栄養管理	特別食献立表	12	統括診療部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務部書庫	統括診療部内科栄養管	廃棄	
2022	統括診療部内科栄養管理室	栄養管理	特別食献立表	12	統括診療部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務部書庫	統括診療部内科栄養管	廃棄	
2023	統括診療部内科栄養管理室	栄養管理	特別食献立表	12	統括診療部	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務部書庫	統括診療部内科栄養管	廃棄	
2021	統括診療部内科栄養管理室	栄養管理	病院給食食品量表	1	統括診療部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務部書庫	統括診療部内科栄養管	廃棄	
2022	統括診療部内科栄養管理室	栄養管理	病院給食食品量表	1	統括診療部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務部書庫	統括診療部内科栄養管	廃棄	
2023	統括診療部内科栄養管理室	栄養管理	病院給食食品量表	1	統括診療部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部書庫	統括診療部内科栄養管	廃棄	
2021	統括診療部内科栄養管理室	調査報告	病院報告	1	統括診療部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務部書庫	統括診療部内科栄養管	廃棄	
2022	統括診療部内科栄養管理室	調査報告	病院報告	1	統括診療部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務部書庫	統括診療部内科栄養管	廃棄	
2023	統括診療部内科栄養管理室	調査報告	病院報告	1	統括診療部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部書庫	統括診療部内科栄養管	廃棄	
2021	統括診療部放射線科	会議等	放射線科委員会配付資料・議事録	1	統括診療部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	診療部書庫	統括診療部放射線科医	廃棄	
2022	統括診療部放射線科	会議等	放射線科委員会配付資料・議事録	1	統括診療部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	診療部書庫	統括診療部放射線科医	廃棄	
2023	統括診療部放射線科	会議等	放射線科委員会配付資料・議事録	1	統括診療部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	診療部書庫	統括診療部放射線科医	廃棄	
2021	統括診療部放射線科	会議等	放射線安全管理委員会配付資料・議事録	1	統括診療部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	診療部書庫	統括診療部放射線科医	廃棄	
2022	統括診療部放射線科	会議等	放射線安全管理委員会配付資料・議事録	1	統括診療部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	診療部書庫	統括診療部放射線科医	廃棄	
2023	統括診療部放射線科	会議等	放射線安全管理委員会配付資料・議事録	1	統括診療部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	診療部書庫	統括診療部放射線科医	廃棄	
2019	統括診療部放射線科	照射録	照射録	12	統括診療部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	診療部書庫	統括診療部放射線科医	廃棄	
2020	統括診療部放射線科	照射録	照射録	12	統括診療部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	診療部書庫	統括診療部放射線科医	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											

2021	統括診療部放射線科	照射録	照射録	12	統括診療部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	診療部書庫	統括診療部放射線科医	廃棄	
2022	統括診療部放射線科	照射録	照射録	12	統括診療部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	診療部書庫	統括診療部放射線科医	廃棄	
2023	統括診療部放射線科	照射録	照射録	12	統括診療部	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	診療部書庫	統括診療部放射線科医	廃棄	
2019	統括診療部放射線科	放射線管理	放射線障害発生のおそれのある場所の測定記録	1	統括診療部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	診療部書庫	統括診療部放射線科医	廃棄	
2020	統括診療部放射線科	放射線管理	放射線障害発生のおそれのある場所の測定記録	1	統括診療部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	診療部書庫	統括診療部放射線科医	廃棄	
2021	統括診療部放射線科	放射線管理	放射線障害発生のおそれのある場所の測定記録	1	統括診療部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	診療部書庫	統括診療部放射線科医	廃棄	
2022	統括診療部放射線科	放射線管理	放射線障害発生のおそれのある場所の測定記録	1	統括診療部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	診療部書庫	統括診療部放射線科医	廃棄	
2023	統括診療部放射線科	放射線管理	放射線障害発生のおそれのある場所の測定記録	1	統括診療部	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	診療部書庫	統括診療部放射線科医	廃棄	
2022	統括診療部放射線科	放射線管理	エックス線装置等の一週間当たり延べ使用時間の記録	1	統括診療部	2023/4/1	2	2025/3/31	紙	診療部書庫	統括診療部放射線科医	廃棄	
2023	統括診療部放射線科	放射線管理	エックス線装置等の一週間当たり延べ使用時間の記録	1	統括診療部	2024/4/1	2	2026/3/31	紙	診療部書庫	統括診療部放射線科医	廃棄	
2021	薬剤部	会議等	薬剤部委員会配付資料・議事録	1	薬剤部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	薬剤部書庫	薬剤部長	廃棄	
2022	薬剤部	会議等	薬剤部委員会配付資料・議事録	1	薬剤部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	薬剤部書庫	薬剤部長	廃棄	
2023	薬剤部	会議等	薬剤部委員会配付資料・議事録	1	薬剤部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	薬剤部書庫	薬剤部長	廃棄	
2021	薬剤部	会議等	受託研究審査委員会配付資料・議事録	1	薬剤部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	薬剤部書庫	薬剤部長	廃棄	
2022	薬剤部	会議等	受託研究審査委員会配付資料・議事録	1	薬剤部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	薬剤部書庫	薬剤部長	廃棄	
2023	薬剤部	会議等	受託研究審査委員会配付資料・議事録	1	薬剤部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	薬剤部書庫	薬剤部長	廃棄	
2022	薬剤部	広報	D I ニュース	1	薬剤部	2023/4/1	2	2025/3/31	紙	薬剤部書庫	薬剤部長	廃棄	
2023	薬剤部	広報	D I ニュース	1	薬剤部	2024/4/1	2	2026/3/31	紙	薬剤部書庫	薬剤部長	廃棄	
2021	薬剤部	服薬指導	薬剤管理指導記録	1	薬剤部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	薬剤部書庫	薬剤部長	廃棄	
2022	薬剤部	服薬指導	薬剤管理指導記録	1	薬剤部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	薬剤部書庫	薬剤部長	廃棄	
2023	薬剤部	服薬指導	薬剤管理指導記録	1	薬剤部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	薬剤部書庫	薬剤部長	廃棄	

## 法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021	薬剤部	薬剤管理	処方せん	12	薬剤部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	薬剤部書庫	薬剤部長	廃棄	
2022	薬剤部	薬剤管理	処方せん	12	薬剤部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	薬剤部書庫	薬剤部長	廃棄	
2023	薬剤部	薬剤管理	処方せん	12	薬剤部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	薬剤部書庫	薬剤部長	廃棄	
2021	薬剤部	薬剤管理	費薬日計表	12	薬剤部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	薬剤部書庫	薬剤部長	廃棄	
2022	薬剤部	薬剤管理	費薬日計表	12	薬剤部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	薬剤部書庫	薬剤部長	廃棄	
2023	薬剤部	薬剤管理	費薬日計表	12	薬剤部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	薬剤部書庫	薬剤部長	廃棄	
2022	薬剤部	薬剤管理	麻薬受払簿	1	薬剤部	2023/4/1	2	2025/3/31	紙	薬剤部書庫	薬剤部長	廃棄	
2023	薬剤部	薬剤管理	麻薬受払簿	1	薬剤部	2024/4/1	2	2026/3/31	紙	薬剤部書庫	薬剤部長	廃棄	
2022	薬剤部	薬剤管理	麻薬譲渡証	1	薬剤部	2023/4/1	2	2025/3/31	紙	薬剤部書庫	薬剤部長	廃棄	
2023	薬剤部	薬剤管理	麻薬譲渡証	1	薬剤部	2024/4/1	2	2026/3/31	紙	薬剤部書庫	薬剤部長	廃棄	
2019	薬剤部	薬剤管理	毒物・劇物使用管理台帳	1	薬剤部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	薬剤部書庫	薬剤部長	廃棄	
2020	薬剤部	薬剤管理	毒物・劇物使用管理台帳	1	薬剤部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	薬剤部書庫	薬剤部長	廃棄	
2021	薬剤部	薬剤管理	毒物・劇物使用管理台帳	1	薬剤部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	薬剤部書庫	薬剤部長	廃棄	
2022	薬剤部	薬剤管理	毒物・劇物使用管理台帳	1	薬剤部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	薬剤部書庫	薬剤部長	廃棄	
2023	薬剤部	薬剤管理	毒物・劇物使用管理台帳	1	薬剤部	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	薬剤部書庫	薬剤部長	廃棄	
2004	薬剤部	血液製剤管理	血液製剤管理簿	1	薬剤部	2005/4/1	20	2025/3/31	紙	薬剤部書庫	薬剤部長	廃棄	
2005	薬剤部	血液製剤管理	血液製剤管理簿	1	薬剤部	2006/4/1	20	2026/3/31	紙	薬剤部書庫	薬剤部長	廃棄	
2006	薬剤部	血液製剤管理	血液製剤管理簿	1	薬剤部	2007/4/1	20	2027/3/31	紙	薬剤部書庫	薬剤部長	廃棄	
2007	薬剤部	血液製剤管理	血液製剤管理簿	1	薬剤部	2008/4/1	20	2028/3/31	紙	薬剤部書庫	薬剤部長	廃棄	
2008	薬剤部	血液製剤管理	血液製剤管理簿	1	薬剤部	2009/4/1	20	2029/3/31	紙	薬剤部書庫	薬剤部長	廃棄	
2009	薬剤部	血液製剤管理	血液製剤管理簿	1	薬剤部	2010/4/1	20	2030/3/31	紙	薬剤部書庫	薬剤部長	廃棄	

## 別添様式1（第18条関係）

## 法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2010	薬剂部	血液製剤管理	血液製剤管理簿	1	薬剂部	2011/4/1	20	2031/3/31	紙	薬剂部書庫	薬剂部長	廃棄	
2011	薬剂部	血液製剤管理	血液製剤管理簿	1	薬剂部	2012/4/1	20	2032/3/31	紙	薬剂部書庫	薬剂部長	廃棄	
2012	薬剂部	血液製剤管理	血液製剤管理簿	1	薬剂部	2013/4/1	20	2033/3/31	紙	薬剂部書庫	薬剂部長	廃棄	
2013	薬剂部	血液製剤管理	血液製剤管理簿	1	薬剂部	2014/4/1	20	2034/3/31	紙	薬剂部書庫	薬剂部長	廃棄	
2014	薬剂部	血液製剤管理	血液製剤管理簿	1	薬剂部	2015/4/1	20	2035/3/31	紙	薬剂部書庫	薬剂部長	廃棄	
2015	薬剂部	血液製剤管理	血液製剤管理簿	1	薬剂部	2016/4/1	20	2036/3/31	紙	薬剂部書庫	薬剂部長	廃棄	
2016	薬剂部	血液製剤管理	血液製剤管理簿	1	薬剂部	2017/4/1	20	2037/3/31	紙	薬剂部書庫	薬剂部長	廃棄	
2017	薬剂部	血液製剤管理	血液製剤管理簿	1	薬剂部	2018/4/1	20	2038/3/31	紙	薬剂部書庫	薬剂部長	廃棄	
2018	薬剂部	血液製剤管理	血液製剤管理簿	1	薬剂部	2019/4/1	20	2039/3/31	紙	薬剂部書庫	薬剂部長	廃棄	
2019	薬剂部	血液製剤管理	血液製剤管理簿	1	薬剂部	2020/4/1	20	2040/3/31	紙	薬剂部書庫	薬剂部長	廃棄	
2020	薬剂部	血液製剤管理	血液製剤管理簿	1	薬剂部	2021/4/1	20	2041/3/31	紙	薬剂部書庫	薬剂部長	廃棄	
2021	薬剂部	血液製剤管理	血液製剤管理簿	1	薬剂部	2022/4/1	20	2042/3/31	紙	薬剂部書庫	薬剂部長	廃棄	
2022	薬剂部	血液製剤管理	血液製剤管理簿	1	薬剂部	2023/4/1	20	2043/3/31	紙	薬剂部書庫	薬剂部長	廃棄	
2023	薬剂部	血液製剤管理	血液製剤管理簿	1	薬剂部	2024/4/1	20	2044/3/31	紙	薬剂部書庫	薬剂部長	廃棄	
2021	薬剂部	治験	治験資料	1	薬剂部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	薬剂部書庫	薬剂部長	廃棄	
2022	薬剂部	治験	治験資料	1	薬剂部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	薬剂部書庫	薬剂部長	廃棄	
2023	薬剂部	治験	治験資料	1	薬剂部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	薬剂部書庫	薬剂部長	廃棄	
2019	薬剂部	受託研究	収入及び支出内容に関する書類	1	薬剂部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	薬剂部書庫	薬剂部長	廃棄	
2020	薬剂部	受託研究	収入及び支出内容に関する書類	1	薬剂部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	薬剂部書庫	薬剂部長	廃棄	
2021	薬剂部	受託研究	収入及び支出内容に関する書類	1	薬剂部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	薬剂部書庫	薬剂部長	廃棄	
2022	薬剂部	受託研究	収入及び支出内容に関する書類	1	薬剂部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	薬剂部書庫	薬剂部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											

2020	薬剤部	受託研究	収入及び支出内容に関する書類	1	薬剤部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	薬剤部書庫	薬剤部長	廃棄	
2021	薬剤部	受託研究	結果報告書	1	薬剤部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	薬剤部書庫	薬剤部長	廃棄	
2022	薬剤部	受託研究	結果報告書	1	薬剤部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	薬剤部書庫	薬剤部長	廃棄	
2023	薬剤部	受託研究	結果報告書	1	薬剤部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	薬剤部書庫	薬剤部長	廃棄	
2021	臨床研究部	会議等	臨床研究部運営委員会配付資料・議事録	1	臨床研究部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	臨床研究部書庫	臨床研究部長	廃棄	
2022	臨床研究部	会議等	臨床研究部運営委員会配付資料・議事録	1	臨床研究部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	臨床研究部書庫	臨床研究部長	廃棄	
2023	臨床研究部	会議等	臨床研究部運営委員会配付資料・議事録	1	臨床研究部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	臨床研究部書庫	臨床研究部長	廃棄	
2021	臨床研究部	会議等	臨床研究審査委員会配付資料・議事録	1	臨床研究部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	臨床研究部書庫	臨床研究部長	廃棄	
2022	臨床研究部	会議等	臨床研究審査委員会配付資料・議事録	1	臨床研究部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	臨床研究部書庫	臨床研究部長	廃棄	
2023	臨床研究部	会議等	臨床研究審査委員会配付資料・議事録	1	臨床研究部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	臨床研究部書庫	臨床研究部長	廃棄	
2019	臨床研究部	研究	研究課題の収入及び支出内容に関する書類	1	臨床研究部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	臨床研究部書庫	臨床研究部長	廃棄	
2020	臨床研究部	研究	研究課題の収入及び支出内容に関する書類	1	臨床研究部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	臨床研究部書庫	臨床研究部長	廃棄	
2021	臨床研究部	研究	研究課題の収入及び支出内容に関する書類	1	臨床研究部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	臨床研究部書庫	臨床研究部長	廃棄	
2022	臨床研究部	研究	研究課題の収入及び支出内容に関する書類	1	臨床研究部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	臨床研究部書庫	臨床研究部長	廃棄	
2023	臨床研究部	研究	研究課題の収入及び支出内容に関する書類	1	臨床研究部	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	臨床研究部書庫	臨床研究部長	廃棄	
2021	臨床研究部	研究	結果報告書	1	臨床研究部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	臨床研究部書庫	臨床研究部長	廃棄	
2022	臨床研究部	研究	結果報告書	1	臨床研究部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	臨床研究部書庫	臨床研究部長	廃棄	
2023	臨床研究部	研究	結果報告書	1	臨床研究部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	臨床研究部書庫	臨床研究部長	廃棄	
2021	臨床研究部	調査報告	研究業務・研究論文等	1	臨床研究部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	臨床研究部書庫	臨床研究部長	廃棄	
2022	臨床研究部	調査報告	研究業務・研究論文等	1	臨床研究部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	臨床研究部書庫	臨床研究部長	廃棄	
2023	臨床研究部	調査報告	研究業務・研究論文等	1	臨床研究部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	臨床研究部書庫	臨床研究部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											

2021	統括診療部臨床検査科	会議等	臨床検査科委員会配付資料・議事録	1	統括診療部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	診療部書庫	統括診療部臨床検査科	廃棄	
2022	統括診療部臨床検査科	会議等	臨床検査科委員会配付資料・議事録	1	統括診療部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	診療部書庫	統括診療部臨床検査科	廃棄	
2023	統括診療部臨床検査科	会議等	臨床検査科委員会配付資料・議事録	1	統括診療部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	診療部書庫	統括診療部臨床検査科	廃棄	
2021	統括診療部臨床検査科	精度管理	精度管理	1	統括診療部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	診療部書庫	統括診療部臨床検査科	廃棄	
2022	統括診療部臨床検査科	精度管理	精度管理	1	統括診療部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	診療部書庫	統括診療部臨床検査科	廃棄	
2023	統括診療部臨床検査科	精度管理	精度管理	1	統括診療部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	診療部書庫	統括診療部臨床検査科	廃棄	
2019	統括診療部臨床検査科	検査	剖検記録簿	1	統括診療部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	診療部書庫	統括診療部臨床検査科	廃棄	
2020	統括診療部臨床検査科	検査	剖検記録簿	1	統括診療部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	診療部書庫	統括診療部臨床検査科	廃棄	
2021	統括診療部臨床検査科	検査	剖検記録簿	1	統括診療部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	診療部書庫	統括診療部臨床検査科	廃棄	
2022	統括診療部臨床検査科	検査	剖検記録簿	1	統括診療部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	診療部書庫	統括診療部臨床検査科	廃棄	
2023	統括診療部臨床検査科	検査	剖検記録簿	1	統括診療部	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	診療部書庫	統括診療部臨床検査科	廃棄	
2019	統括診療部臨床検査科	検査	病理組織・細胞診	1	統括診療部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	診療部書庫	統括診療部臨床検査科	廃棄	
2020	統括診療部臨床検査科	検査	病理組織・細胞診	1	統括診療部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	診療部書庫	統括診療部臨床検査科	廃棄	
2021	統括診療部臨床検査科	検査	病理組織・細胞診	1	統括診療部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	診療部書庫	統括診療部臨床検査科	廃棄	
2022	統括診療部臨床検査科	検査	病理組織・細胞診	1	統括診療部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	診療部書庫	統括診療部臨床検査科	廃棄	
2023	統括診療部臨床検査科	検査	病理組織・細胞診	1	統括診療部	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	診療部書庫	統括診療部臨床検査科	廃棄	
2019	統括診療部臨床検査科	検査	培養台帳	1	統括診療部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	診療部書庫	統括診療部臨床検査科	廃棄	
2020	統括診療部臨床検査科	検査	培養台帳	1	統括診療部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	診療部書庫	統括診療部臨床検査科	廃棄	
2021	統括診療部臨床検査科	検査	培養台帳	1	統括診療部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	診療部書庫	統括診療部臨床検査科	廃棄	
2021	統括診療部臨床検査科	検査	培養台帳	1	統括診療部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	診療部書庫	統括診療部臨床検査科	廃棄	
2022	統括診療部臨床検査科	検査	培養台帳	1	統括診療部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	診療部書庫	統括診療部臨床検査科	廃棄	

## 法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021	統括診療部臨床検査科	調査報告	臨床検査報告書	1	統括診療部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	診療部書庫	統括診療部臨床検査科	廃棄	
2022	統括診療部臨床検査科	調査報告	臨床検査報告書	1	統括診療部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	診療部書庫	統括診療部臨床検査科	廃棄	
2023	統括診療部臨床検査科	調査報告	臨床検査報告書	1	統括診療部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	診療部書庫	統括診療部臨床検査科	廃棄	
2021	看護部	会議等	看護師長会議配付資料・議事録	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部書庫	看護部長	廃棄	
2022	看護部	会議等	看護師長会議配付資料・議事録	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部書庫	看護部長	廃棄	
2023	看護部	会議等	看護師長会議配付資料・議事録	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部書庫	看護部長	廃棄	
2021	看護部	会議等	実習指導者会議配付資料・議事録	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部書庫	看護部長	廃棄	
2022	看護部	会議等	実習指導者会議配付資料・議事録	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部書庫	看護部長	廃棄	
2023	看護部	会議等	実習指導者会議配付資料・議事録	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部書庫	看護部長	廃棄	
2021	看護部	会議等	業務改善委員会配付資料・議事録	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部書庫	看護部長	廃棄	
2022	看護部	会議等	業務改善委員会配付資料・議事録	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部書庫	看護部長	廃棄	
2023	看護部	会議等	業務改善委員会配付資料・議事録	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部書庫	看護部長	廃棄	
2021	看護部	会議等	教育委員会配付資料・議事録	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部書庫	看護部長	廃棄	
2022	看護部	会議等	教育委員会配付資料・議事録	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部書庫	看護部長	廃棄	
2023	看護部	会議等	教育委員会配付資料・議事録	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部書庫	看護部長	廃棄	
2021	看護部	会議等	看護管理日誌	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部書庫	看護部長	廃棄	
2022	看護部	会議等	看護管理日誌	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部書庫	看護部長	廃棄	
2023	看護部	会議等	看護管理日誌	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部書庫	看護部長	廃棄	
2021	看護部	会議等	病棟日誌	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部書庫	看護部長	廃棄	
2022	看護部	会議等	病棟日誌	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部書庫	看護部長	廃棄	
2023	看護部	会議等	病棟日誌	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部書庫	看護部長	廃棄	



## 法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2019	看護部	病棟管理	看護目標	1	看護部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	看護部書庫	看護部長	廃棄	
2020	看護部	病棟管理	看護目標	1	看護部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	看護部書庫	看護部長	廃棄	
2021	看護部	病棟管理	看護目標	1	看護部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	看護部書庫	看護部長	廃棄	
2022	看護部	病棟管理	看護目標	1	看護部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	看護部書庫	看護部長	廃棄	
2023	看護部	病棟管理	看護目標	1	看護部	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	看護部書庫	看護部長	廃棄	
2019	看護部	病棟管理	手術台帳	1	看護部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	看護部書庫	看護部長	廃棄	
2020	看護部	病棟管理	手術台帳	1	看護部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	看護部書庫	看護部長	廃棄	
2021	看護部	病棟管理	手術台帳	1	看護部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	看護部書庫	看護部長	廃棄	
2022	看護部	病棟管理	手術台帳	1	看護部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	看護部書庫	看護部長	廃棄	
2023	看護部	病棟管理	手術台帳	1	看護部	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	看護部書庫	看護部長	廃棄	
2021	看護部	看護教育	院内教育配付資料	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部書庫	看護部長	廃棄	
2022	看護部	看護教育	院内教育配付資料	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部書庫	看護部長	廃棄	
2023	看護部	看護教育	院内教育配付資料	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部書庫	看護部長	廃棄	
2021	看護部	看護教育	新採用者オリエンテーション配付資料	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部書庫	看護部長	廃棄	
2022	看護部	看護教育	新採用者オリエンテーション配付資料	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部書庫	看護部長	廃棄	
2023	看護部	看護教育	新採用者オリエンテーション配付資料	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部書庫	看護部長	廃棄	
2021	看護部	調査報告	在院患者報告書	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部書庫	看護部長	廃棄	
2022	看護部	調査報告	在院患者報告書	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部書庫	看護部長	廃棄	
2023	看護部	調査報告	在院患者報告書	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部書庫	看護部長	廃棄	
2021	看護部	調査報告	看護度調査報告書	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部書庫	看護部長	廃棄	
2022	看護部	調査報告	看護度調査報告書	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部書庫	看護部長	廃棄	

## 法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2023	看護部	調査報告	看護度調査報告書	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部書庫	看護部長	廃棄	
2021	統括診療部リハビリテーション科	会議等	リハビリテーション科委員会	1	統括診療部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務部書庫	統括診療部理学療法士	廃棄	
2022	統括診療部リハビリテーション科	会議等	リハビリテーション科委員会	1	統括診療部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務部書庫	統括診療部理学療法士	廃棄	
2023	統括診療部リハビリテーション科	会議等	リハビリテーション科委員会	1	統括診療部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部書庫	統括診療部理学療法士	廃棄	
2021	統括診療部リハビリテーション科	日誌	業務日誌	12	統括診療部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務部書庫	統括診療部理学療法士	廃棄	
2022	統括診療部リハビリテーション科	日誌	業務日誌	12	統括診療部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務部書庫	統括診療部理学療法士	廃棄	
2023	統括診療部リハビリテーション科	日誌	業務日誌	12	統括診療部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部書庫	統括診療部理学療法士	廃棄	
2021	統括診療部リハビリテーション科	計画	実施計画書	1	統括診療部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務部書庫	統括診療部理学療法士	廃棄	
2022	統括診療部リハビリテーション科	計画	実施計画書	1	統括診療部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務部書庫	統括診療部理学療法士	廃棄	
2023	統括診療部リハビリテーション科	計画	実施計画書	1	統括診療部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部書庫	統括診療部理学療法士	廃棄	
2021	看護部	看護教育	院内教育配付資料	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部書庫	看護部長	廃棄	
2021	看護部	看護教育	新採用者オリエンテーション配付資料	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部書庫	看護部長	廃棄	
2022	看護部	看護教育	新採用者オリエンテーション配付資料	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部書庫	看護部長	廃棄	
2023	看護部	看護教育	新採用者オリエンテーション配付資料	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部書庫	看護部長	廃棄	
2021	看護部	調査報告	在院患者報告書	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部書庫	看護部長	廃棄	
2022	看護部	調査報告	在院患者報告書	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部書庫	看護部長	廃棄	
2023	看護部	調査報告	在院患者報告書	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部書庫	看護部長	廃棄	
2021	看護部	調査報告	看護度調査報告書	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部書庫	看護部長	廃棄	
2022	看護部	調査報告	看護度調査報告書	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部書庫	看護部長	廃棄	
2023	看護部	調査報告	看護度調査報告書	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部書庫	看護部長	廃棄	
2021	統括診療部リハビリテーション科	会議等	リハビリテーション科委員会	1	統括診療部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務部書庫	統括診療部理学療法士	廃棄	

